

Test d'aptitude

On constate que les compétences professionnelles à elles seules ne suffisent depuis longtemps plus pour réussir professionnellement. Aujourd'hui, les compétences sociales, méthodologiques et communicatives déterminent le succès sur le marché. C'est pourquoi il vaut la peine de considérer un(e) futur(e) apprenti(e) dans son ensemble, c'est-à-dire sur le plan « du cœur, des mains et de la tête ».

Afin d'apporter une aide pratique, nous aimerions vous montrer comment vous pouvez vous faire une image fidèle des compétences de base professionnelles, sociales, méthodiques et communicatives de l'apprenti(e) potentiel(le) en environ trois heures. Ce test d'aptitude se compose de cinq modules d'une demi-heure chacun. Ceux-ci peuvent être réalisés individuellement ou combinés. Il appartient bien entendu à l'entreprise formatrice de décider si elle souhaite utiliser uniquement certains modules ou tous les modules suivants.



1. Entretien personnel [0,5 h]

(choix de la profession, accès à la profession, attitude personnelle, motivation, objectif, environnement familial...)

2. Rédaction [0,5 h]

(environnement familial et social, foyer parental, histoire, biographie ...)

3. Calcul/géométrie [0,5 h]

(outils mathématiques, unités de mesure, capacité de représentation géométrique...)

4. Réalisation d'une esquisse / lecture d'un plan [0,5 h]

(esquisser un objet du bureau ou du magasin, lire un plan de magasin ou un plan de maison...)

5. Évaluation « Comportement sur le chantier »

(l'évaluation du travail pratique peut être documentée quotidiennement sur ce formulaire)

1. Entretien personnel

Nom/Prénom :

Date :

L'entretien doit se dérouler dans une atmosphère détendue. Il s'agit d'en apprendre davantage sur l'état d'esprit du futur/de la future apprenti(e) à l'égard de la profession et de l'apprentissage, sur son parcours scolaire, le choix de la profession, sa motivation et ses objectifs. Mais en même temps, vous pourrez voir à quel point votre interlocuteur(trice) est communicatif(ve).

Commencez l'entretien de manière positive en remerciant le jeune homme ou la jeune fille pour son intérêt et en le/la félicitant de vouloir découvrir une profession aussi belle et variée. Écoutez attentivement ce que l'interlocuteur(trice) a à dire et répondez-lui. Donnez à votre interlocuteur(trice) le temps de réfléchir. Attendez patiemment qu'il/elle réponde.

Les questions suivantes peuvent vous aider à mener l'entretien :

- Comment se déroule jusqu'à présent le choix de la profession ?
- Qu'est-ce qui te fascine dans cette profession ?
- Quels sont tes rêves et objectifs ?
- Qu'est-ce qui te plaît dans cette profession ?
- Ça ne te dérange pas de te salir les mains au travail ?
- Comment as-tu découvert cette profession ?
- Qu'est-ce que cela signifie pour toi de faire un apprentissage ?
- Y a-t-il d'autres professions qui t'intéressent ?
- Sais-tu ce qu'est une enveloppe d'édifice ?

Évaluation de l'entretien

	++	+	+/-	-	--
Le/la candidat(e) est-il communicatif(ve) ?					
Le/la candidat(e) s'exprime-t-il/elle bien ?					
Le/la candidat(e) répond-il/elle à mes questions ?					
Le/la candidat(e) est-il/elle intéressé(e) ?					
Le/la candidat(e) est-il motivé(e) ?					

Remarques

2. Rédaction

Nom/Prénom :

Date :

Demandez au/à la candidat(e) de rédiger une rédaction. L'objectif est d'en apprendre davantage sur son environnement social (famille, camarades...), son histoire, sa biographie et ses projets d'avenir.

Donnez-lui un titre approprié et laissez-lui 30 minutes pour effectuer cette tâche. Les sujets possibles pourraient être :

- D'où est-ce que je viens, où est-ce que je veux aller ?
- Que signifie pour moi ma famille ?
- Mes souhaits, mes rêves ?
- ...

Évaluation «Rédaction»

	++	+	+/-	-	--
Comment le/la candidat(e) maîtrise-t-il/elle la langue écrite et l'orthographe ?					
La rédaction a-t-elle été rédigée proprement ?					
Peut-on y déceler des raisonnements clairs ?					
La rédaction a-t-elle une longueur appropriée ou est-elle trop courte ?					
Le/la candidat(e) traite-t-il/elle le sujet ?					

Le/la candidat(e) a-t-il/elle un environnement qui le/la soutient ?					
Le/la candidat (e) a-t-il/elle des projets d'avenir, des objectifs ?					

Remarques

3. Calcul/géométrie

Nom/Prénom :

Date :

Donnez au/à la candidat(e) 30 minutes pour résoudre les problèmes de calcul et de géométrie.

L'objectif est d'en apprendre davantage sur les bases en mathématiques et la capacité de représentation géométrique du/de la candidat(e).

Évaluation « Calcul/géométrie »

	++	+	+/-	-	--
Le/la candidat(e) sait-il/elle jongler avec les unités de mesure ?					
Comment est son niveau en calcul ?					
Comment est son niveau en calcul géométrique ?					
Le/la candidat(e) dispose-t-il/elle d'une capacité de représentation géométrique ou spatiale ?					

Le/la candidat(e) est-il/elle soigneux(se) dans la présentation de son travail ?					
Le/la candidat(e) travaille-t-il/elle efficacement ?					

Remarques

3.1. Problèmes de calcul

Nom/Prénom :

Date :

Lis attentivement les problèmes et essaie de les résoudre. Comme aide, une calculatrice est autorisée.

Problème 1 :

2,20 m =	cm	1,20 l =	dl
112 cm =	m	0,20 m ² =	dm ²
16 cm =	dm	1,24 kg =	g
5,30 cm =	mm	20 dm ³ =	m ³

Problème 2 :

a) 1 heure 20 minutes représente combien de minutes ?

b) 380 minutes représentent combien d'heures ?

c) Combien d'heures et de minutes dure la séance de cinéma si elle commence à 20 h 15 et se termine à 22 h 50 ?

Problème 3 :

Un lecteur DVD coûte 240.– CHF, plus la TVA de 8%.

Combien dois-je payer pour le lecteur de DVD ?

Problème 4 :

Trois ouvriers travaillent sur un toit pendant 13 jours. Combien de temps faut-il à 5 ouvriers pour faire le même travail ?

Problème 5 :

Un carré fait 10 m de côté. Quel est son périmètre ? Et son aire ?

Problème 6 :

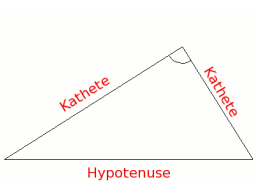
Comment calcule-t-on l'aire d'un triangle ? Écris la formule.

Problème 7 :

Un cercle a un rayon de 2,50 m. Quel est son périmètre ?

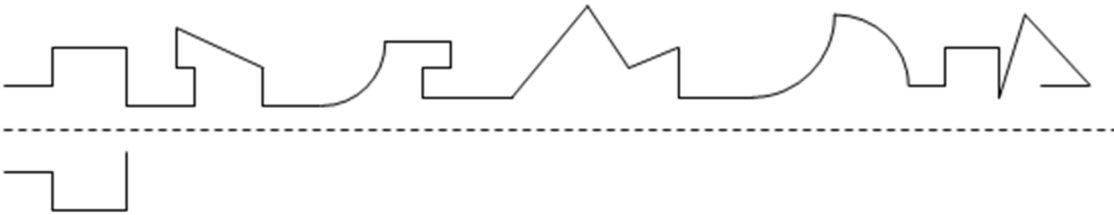
Problème 8 :

Dans le cas d'un triangle rectangle, le côté a mesure 3,20 m (cathète) et le côté b mesure 4,40 m (cathète). Combien mesure le côté c (hypoténuse) ? (c est le plus grand côté)

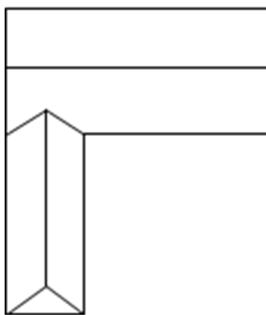
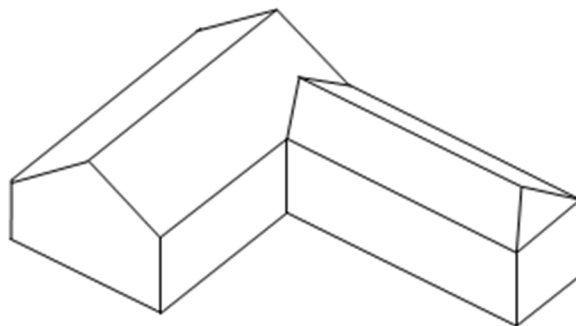


3.2. Géométrie

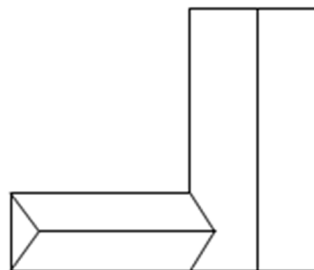
1.) Dessine le symétrique de cette figure par rapport à la ligne en pointillés. Le début est donné.



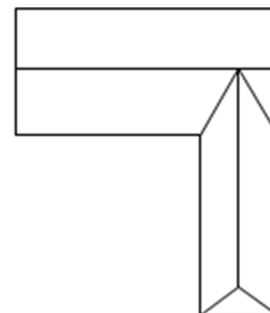
2.) Quelle vue en plan du dessus correspond au bâtiment dessiné ? Coche la case correspondante !



1



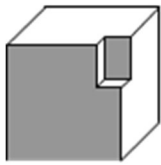
2



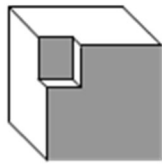
3

3.2. Géométrie (suite)

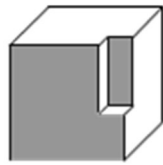
3.) Quels sont les deux cubes qui ont exactement la même forme ? Les deux cubes peuvent aussi être représentés l'un par rapport à l'autre dans une position tournée ou en miroir. Coche les cases correspondantes !



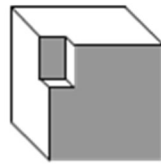
A



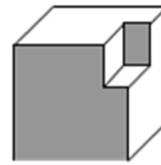
B



C



D



E

4.) Reproduis le cube D.

4. Réalisation d'une esquisse / lecture d'un plan

Nom/Prénom :

Date :

L'objectif de cette partie est que le/la candidat(e) montre le niveau de sa capacité de représentation spatiale et de sa capacité d'abstraction.

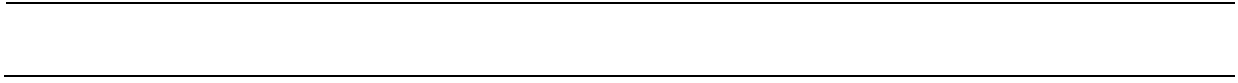
Donnez-lui 15 minutes pour esquisser un objet. Cet objet peut être n'importe quel objet du quotidien ou un objet de votre magasin (perforatrice, chaise de bureau, cisaille à éternit, chariot élévateur, ascenseur à briques, monte-tuiles, modèle de toit,...).

Prenez, par exemple, les plans de votre magasin ou de votre immeuble de bureaux et déterminez si le/la candidat(e) arrive en faire quelque chose et ce qu'il/elle arrive à en faire. Posez des questions simples sur les différentes vues latérales et vues en plan des parties du bâtiment que le/la candidat(e) peut voir et dans lesquelles il/elle peut entrer.

Évaluation« Réalisation d'une esquisse / lecture d'un plan »

	++	+	+/-	-	--
L'esquisse est-elle réussie ?					
L'aspect de l'objet est-il bien restitué ?					
La fonctionnalité de l'objet a-t-elle été saisie et est-elle identifiable ?					
Le/la candidat (e) sait-il/elle lire les plans ?					
Le/la candidat(e) dispose-t-il/elle d'une bonne capacité d'abstraction géométrique ?					

Remarques



5. Évaluation « Comportement sur le chantier »

(Si nécessaire, copier ce modèle pour chaque jour de travail.)

Nom/Prénom :

Date du/au :

Comment les problèmes ont-ils été compris, abordés et résolus ?						
	++	+	+/-	-	--	
de façon très autonome						avec beaucoup d'aide
de façon très consciencieuse/précise						de façon très peu consciencieuse
de façon très efficace/rapide						de façon très lente
avec beaucoup d'habileté						avec beaucoup de maladresse

Justification, remarques :

Comment évaluez-vous sa personnalité ?						
	++	+	+/-	-	--	
très ouvert(e)						très fermé(e)
très sûr(e) de lui/d'elle						très peu sûr(e) de lui/d'elle
très serviable						peu serviable
très poli(e), prévenant(e)						très impertinent(e), irrespectueux(euse)
très fiable/ponctuel(le)						très peu fiable

capable de s'exprimer oralement						a du mal à s'exprimer
« visualise » le travail / fait preuve d'initiative						ne «visualise» pas du tout le travail
peut s'intégrer dans l'équipe						a du mal à s'intégrer

5. Évaluation « Comportement sur le chantier » (suite)

Justification, remarques:

Comment évaluez-vous son intérêt et ses aptitudes pour la profession ?						
	++	+	+/-	-	--	
très intéressé(e)/motivé(e)						peu intéressé(e)
a tout à fait les aptitudes requis						n'a pas les aptitudes requis

Justification, remarques :

Remarques et observations supplémentaires (également de la part d'autres collaborateurs(trices)) :

